

У К Р А Ї Н А

Р І Ш Е Н Н Я

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ КІРОВОГРАДСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від «___» _____ 2017 року

№ ____

Про затвердження Положення про міську комісію з питань евакуації та складу міської комісії з питань евакуації

Керуючись ст. 140, 146 Конституції України, ст. 19, 33 Кодексу цивільного захисту України, ст. 38, 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 "Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій", враховуючи розпорядження голови Кіровоградської обласної державної адміністрації від 09 червня 2016 року № 245-р "Про організацію проведення евакуаційних заходів в області", з метою удосконалення планування евакуаційних заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період виконавчий комітет Кіровоградської міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити Положення про міську комісію з питань евакуації, що додається.
2. Затвердити склад міської комісії з питань евакуації згідно з додатком.
3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 2 рішення виконавчого комітету Кіровоградської міської ради від 19 березня 2014 року № 124 "Про затвердження Положення про евакуаційну комісію міста Кіровограда та складу міської евакуаційної комісії".

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Кіровоградської міської ради

«_____» _____ 2017

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

про міську комісію з питань евакуації

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій».

2. Положення визначає завдання, повноваження і порядок роботи міської комісії з питань евакуації.

3. Міська комісія з питань евакуації (далі - евакокомісія) є тимчасово діючим органом Кіровоградської міської ради, який здійснює на місцевому рівні планування, підготовку і проведення комплексу заходів щодо організованого вивезення (виведення) населення з районів можливого впливу наслідків надзвичайних ситуацій та розміщення його в безпечних районах у разі виникнення безпосередньої загрози життю і заповідянню шкоди здоров'ю людини.

4. Евакокомісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами начальника Цивільного захисту України, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, міського голови, іншими актами законодавствами, а також цим Положенням.

5. Евакокомісія проводить засідання з питань планування, підготовки, організації, проведення та всебічного забезпечення евакуації населення, приймає відповідні рішення.

6. Рішення евакокомісії оформляється в паперовому вигляді та підписується головою евакокомісії.

7. Основними завданнями евакокомісії є:

7.1. розроблення плану евакуації населення;

7.2. проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

7.3. вивчення і визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території міста;

7.4. підготовка населення до проведення евакуаційних заходів;

7.5. підготовка підпорядкованих евакуаційних органів (об'єктових комісій з питань евакуації, збірних пунктів евакуації, інших евакокоорганів) до виконання завдань;

7.6. контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

7.7. визначення місць посадки (висадки) еваконаселення;

7.8. визначення маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами і пішки;

7.9. отримання необхідної інформації від об'єктової комісії з питань евакуації щодо планування розміщення працівників підприємства;

7.10. визначення місць для тимчасового розміщення евакуйованого населення в межах міста;

7.11. взаємодія з іншими органами управління, силами цивільного захисту, підприємствами та організаціями міста незалежно від форм власності щодо організації та проведення евакозаходів;

7.12. інформаційне забезпечення евакуйованого населення про порядок дій у різних ситуаціях та про оперативну обстановку з використанням для цього системи оповіщення, засобів радіомовлення і телебачення.

8. Евакокомісія має право:

8.1. проводити комплексні перевірки стану готовності підвідомчих евакоорганів до дій за призначенням та служб забезпечення щодо проведення евакуації населення на відповідній території;

8.2. залучати для проведення евакозаходів органи управління, сили і засоби суб'єктів господарювання (підприємств, установ та організацій), незалежно від форм власності.

8.3. доводити, в межах своєї компетенції, начальникам спеціалізованих служб цивільного захисту, підприємствам, установам, організаціям, незалежно від форм власності і підпорядкування, завдання з виконання евакуаційних заходів та здійснювати контроль за їх виконанням;

8.4. безкоштовно одержувати матеріали і документи, необхідні для планування та організації евакозаходів від місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, незалежно від форм власності і підпорядкування;

8.5. відпрацьовувати та подавати міському голові пропозиції щодо матеріально-технічного та інших видів забезпечення проведення евакозаходів;

8.6. приймати рішення, в межах повноважень евакокомісії, під час проведення евакуаційних заходів у разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації.

9. Евакокомісія працює згідно з річним планом роботи комісії.

10. Комісія разом з управлінням з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кіровоградської міської ради та спеціалізованою службою зв'язку і оповіщення цивільного захисту організує та постійно удосконалює системи зв'язку евакуаційних органів.

11. Евакокомісія розробляє завдання щодо транспортного забезпечення вивезення еваконаселення, матеріальних цінностей із небезпечних зон та доводить їх до підприємств, установ та організацій.

12. На період підготовки та проведення евакозаходів комісія забезпечується відповідними засобами зв'язку.

13. Транспортне забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на виконавчі органи Кіровоградської міської ради.

14. Члени комісії на період проведення евакозаходів забезпечуються засобами індивідуального захисту та якщо цього вимагають обставини спеціальним одягом та іншими засобами.

15. Організація побутового забезпечення членів комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на голову міської комісії з питань евакуації.

16. За членами евакокомісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

17. Засідання евакокомісії проводяться в залежності від необхідності проведення чи для уточнення розрахунків евакуації.

18. Функціональні обов'язки голови, заступника, секретаря, членів міської комісії з питань евакуації визначає міський голова.

19. Евакокомісію очолює голова комісії, який є заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

20. Голова евакокомісії:

20.1. здійснює керівництво діяльністю евакокомісії, несе персональну відповідальність за виконання покладених на евакокомісію завдань та прийняття нею рішень;

20.2. здійснює підготовку комісії до виконання евакуаційних заходів при виникненні надзвичайних ситуацій;

20.3. організовує роботу евакокомісії з розроблення плану евакуації населення;

20.4. організовує надання допомоги еваконаселенню з питань забезпечення його життєдіяльності та соціального захисту;

20.5. бере участь у розробці документів евакокомісії, функціональних обов'язків її членів та організації навчання.

21. Заступник голови евакокомісії призначається з числа начальників управлінь (відділів) виконавчих органів Кіровоградської міської ради та у разі відсутності голови евакокомісії виконує його обов'язки.

22. Заступник голови евакокомісії відповідає за своєчасність розроблення плану евакуації населення і коригування його щороку станом на 01 січня поточного року.

23. При проведенні евакуації заступник голови евакокомісії координує діяльність фахівців, що входять до її складу, а також організовує чергування членів евакокомісії.

24. Секретарем евакокомісії призначається спеціаліст I категорії сектора попередження надзвичайних ситуацій управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення Кіровоградської міської ради, який підпорядковується голові евакокомісії та його заступнику.

25. Секретарь евакокомісії відповідає за:
своєчасне доведення до відповідних виконавчих органів рішень евакокомісії;

збір і узагальнення інформації, що надходить;

облік отриманих евакокомісією та виданих її головою доручень;

оформлення і реєстрацію документів евакокомісії.

26. До складу евакокомісії включаються фахівці:

планування та обліку;

розміщення еваконаселення;

організації харчування;

зв'язку, оповіщення та транспортного забезпечення;

медичної допомоги;

охорони громадського порядку.

27. Керівники установ, організації та підприємств, працівники яких входили до складу евакокомісії міста, у разі звільнення останніх, повинні у тижневий термін повідомити про це голову евакокомісії міста.

28. Основними завданнями фахівців забезпечення евакуаційних заходів є:

28.1. розроблення розділу плану евакуації населення з питань забезпечення підготовки і проведення евакуації населення за своїми напрямками і щорічне його коригування станом на 01 січня поточного року;

28.2. визначення сил і засобів, необхідних для забезпечення евакозаходів за напрямками, та подача заявок на поповнення недостатньої кількості матеріальних засобів;

28.3. організація забезпечення евакозаходів;

28.4. узагальнення даних щодо переліку майна, яке підлягає вивезенню на нове місце розташування під час проведення евакуації.

29. Витрати, які пов'язані з проведенням окремих заходів, проводяться по окремому кошторису за рахунок коштів, передбачених по Програмі запобігання надзвичайним ситуаціям та ліквідації їх наслідків.

Начальник управління з питань надзвичайних
ситуацій та цивільного захисту населення
Кіровоградської міської ради

С.Коваленко

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Кіровоградської міської ради
«_____» _____ 2017
№ _____

**Склад
міської комісії з питань евакуації**

Голова комісії

Дзюба
Наталія Євгеніївна - заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Заступник голови комісії

Колодяжний
Сергій Олександрович - начальник відділу фізичної культури та спорту

Секретар комісії

Колос
Юрій Юрійович - спеціаліст I категорії сектора попередження надзвичайних ситуацій управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення

Фахівці забезпечення евакуаційних заходів:

планування та обліку

Дружинін
Костянтин Леонідович - начальник сектора цивільного захисту Кропивницького міського відділу управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Кіровоградській області (за згодою)

розміщення еваконаселення

Краснокутський
Олег Володимирович - начальник Кіровоградського міського центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді

організації харчування

Бондаренко
Катерина Анатоліївна - заступник начальника управління по сприянню розвитку торгівлі та побутового обслуговування населення - начальник відділу споживчого ринку та послуг

зв'язку, оповіщення та транспортного забезпечення

Цирфа
Микола Вікторович - заступник начальника управління транспорту та зв'язку - начальник відділу транспорту та зв'язку

медичної допомоги

Кудрик
Лариса Мирославівна - заступник начальника управління охорони
здоров'я

охорони громадського порядку

Скуртул
Олександр Олександрович - інспектор відділу превенцій патрульної поліції
Кропивницького відділу поліції Головного
управління Національної поліції в
Кіровоградській області (за згодою)

Начальник управління з питань надзвичайних
ситуацій та цивільного захисту населення
Кіровоградської міської ради

С.Коваленко